



## **ĐẠI SỨ QUÁN ẤN ĐỘ TUYỂN DỤNG**

Đại sứ quán Ấn Độ tại Hà Nội có nhu cầu tuyển dụng một nhân viên người Việt phù hợp cho vị trí Nhân viên Văn phòng, dự kiến bắt đầu làm việc từ tuần thứ 2 của tháng 11 năm 2024:

**Nhân viên văn phòng (Lương khởi điểm từ 700 đô la Mỹ - khoảng 17.000.000 VND - và được đóng bảo hiểm xã hội)**

### **Yêu cầu đối với ứng viên:**

Trình độ học vấn tối thiểu là tốt nghiệp đại học ở bất kỳ ngành nào; có khả năng sử dụng thành thạo tiếng Việt và tiếng Anh; có kỹ năng sử dụng thành thạo máy tính và MS Office. Ứng viên cần trong độ tuổi 25-35 tính đến thời điểm ngày 1 tháng 11 năm 2024.

Ứng viên được tuyển sẽ thực hiện các công việc liên quan đến hành chính/tài sản, liên hệ với các đơn vị cung cấp dịch vụ, và bất kỳ nhiệm vụ nào khác được giao.

Ứng viên quan tâm có thể gửi hồ sơ kèm thông tin liên lạc, email, số điện thoại tới địa chỉ email dưới đây trước hoặc trong ngày 31/10/2024:

Chánh văn phòng,  
Đại sứ quán Ấn Độ  
58-60, đường Trần Hưng Đạo, thành phố Hà Nội  
Điện thoại: 024-38244989/90  
Email: [admn1.hanoi@mea.gov.in](mailto:admn1.hanoi@mea.gov.in)

Ứng viên qua vòng hồ sơ sẽ được mời đến làm bài thi viết và phỏng vấn.